



Bundesanstalt für
Landwirtschaft und Ernährung

Nutzen Sie De-Mail!

Einfach, Schnell, Rechtssicher



- Möchten Sie Ihre Anliegen schnell und sicher auf elektronischem Wege versenden?
- Legen Sie Wert auf einen geschützten und nachweisbaren Datentransfer?
- Wollen Sie rechtssicher kommunizieren?
- Möchten Sie ihre Dokumente elektronisch ablegen?

Wenn Sie mindestens eine der Fragen mit **JA** beantwortet haben:

Nutzen Sie De-Mail!

Bei De-Mail handelt es sich um einen elektronischen Postfach- und Versanddienst, der die Sicherheit und Verbindlichkeit der Briefpost mit der Schnelligkeit der E-Mail verbindet. Sparen Sie sich die Zeit und das Geld gedruckte und unterschriebene Anträge/ Verträge/ Formulare etc. zur Post zu bringen, sondern versenden Sie diese in Zukunft direkt per De-Mail. Auf Grund elektronischer Signaturen kann De-Mail das Unterschriftserfordernis ersetzen, so dass ein zusätzliches Übersenden handschriftlich unterschriebener Dokumente nicht mehr erforderlich ist!



Was bietet De-Mail:

1. Schnell

Eine De-Mail kann ähnlich der E-Mail direkt von der Absenderin/dem Absender zum Postfach der Empfängerin/des Empfängers übermittelt werden. Die Übertragung erfolgt in der gleichen Geschwindigkeit wie bei einer E-Mail und daher wesentlich schneller als auf dem Postweg. Der Versand einer De-Mail ist somit – genau wie der einer E-Mail – orts- und zeitunabhängig. Anträge und Verträge können schnell und jederzeit (Wochenende, Feiertage) an Behörden übersandt werden. Zudem können Bescheide, Vertragszuschläge u.ä. ohne zeitliche Verzögerungen durch Postzustellung empfangen werden.

2. Kostengünstig

Die Preise für den Versand einer De-Mail sind abhängig vom jeweiligen De-Mail-Diensteanbieter, sie liegen jedoch deutlich unter den üblichen Portokosten für Briefpost. Teilweise gibt es Angebote, die einen kostenfreien Versand ermöglichen.

3. Sicher

Der De-Mail-Versand erfolgt verschlüsselt auf gesicherten Kommunikationskanälen. Ein Mitlesen oder Verändern der De-Mail ist nicht möglich. Das De-Mail-Nutzerkonto ist auf Grund vom Diensteanbieter sicherzustellender Maßnahmen jederzeit gegen den Zugriff durch Dritte geschützt.

Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) überprüft die entsprechenden Sicherungsmaßnahmen.

De-Mails können – anders als E-Mails – im Internet nicht verloren gehen oder herausgefiltert werden. Durch Versand- und Eingangsbestätigung können zudem Nachrichtenausgang und –eingang nachgewiesen werden.

4. Eindeutig

Absender und Empfänger einer De-Mail sind eindeutig bekannt, da ein De-Mail-Konto nur angemeldet und genutzt werden kann, wenn zuvor eine Identifikationsfeststellung (auf Grund von Datenüberprüfung) und Registrierung der Nutzerin/des Nutzers durch den De-Mail-Diensteanbieter erfolgt ist. Nachrichten können somit nicht unter falscher Identität und Anträge auch nicht von geschäftsunfähigen Personen (unter 18 Jahren) gesendet werden.

5. Medienbruchfrei

Mit De-Mail übermittelte Nachrichten und Dokumente können direkt in ein elektronisches System (elektronisches Archivieren) überführt werden. Da auf Grund des nachweisbaren und absenderbestätigten Versandes eine zusätzliche Übersendung von unterschriebenen Schriftstücken/Nachweisen auf dem Postweg nicht mehr erforderlich ist, wird bisheriges notwendiges Einscannen von Papierpost und Ausdrucken überflüssig. Zudem können ein schnellerer Zugriff und eine schnellere Weiterleitung/Verteilung der Dokumente gewährleistet werden.

6. Nutzerfreundlich

Zur Nutzung von De-Mail sind keine weiteren Installationen auf Ihrem Computer erforderlich. In der Regel erfolgt die Nutzung über ein Web-Portal. Die Symbolleisten sind übersichtlich, selbsterklärend und ähneln denen vom E-Mail-Versand.



Wie nutze ich De-Mail?

1. Eröffnen eines De-Mail-Kontos

Ein De-Mail-Konto kann bei einem durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) akkreditierten De-Mail-Diensteanbieter eröffnet werden. Eine Liste der derzeit in Deutschland akkreditierten Anbieter ist unter folgendem Link abrufbar:

https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/DigitaleGesellschaft/EGovernment/DeMail/Akkreditierte_DMDA/Akkreditierte_DMDA_node.html

2. Anmelden am De-Mail-Konto

Zum Lesen und Senden einer De-Mail müssen Sie sich an ihrem De-Mail-Konto anmelden. Hierfür stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- a) Anmeldung mit Benutzername und Passwort
(= normales Sicherheitsniveau)
- b) Anmeldung über das sog. Besitz- und Wissen-Prinzip
(= hohes Sicherheitsniveau)

Hier werden zwei Elemente vorausgesetzt: der Besitz z.B. einer Chipkarte (z.B. elektronischer Personalausweis) oder eines Mobilfunktelefons und die Kenntnis des zugehörigen Kennworts, der richtigen PIN oder der entsprechenden Transaktionsnummer (TAN).

3. Versenden von De-Mails

Für den Versand von Nachrichten und Dokumenten per De-Mail stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten (Versandoptionen zur Verfügung. Sie können diese in Ihrem Web-Portal über die Symbole auswählen. Die wichtigsten Versandoptionen sind nachfolgend erläutert:

Versandoption	Besonderheit	Vergleichbar mit
Standard-De-Mail*	verschlüsselt	verschlossenem Brief, Schriftstück ohne Unterschrift
Einschreiben (mit Versand- und Empfangsbestätigung)*	<ul style="list-style-type: none">- verschlüsselt,- nachweisbarer Nachrichtenversand und -eingang	Einwurfeinschreiben, Schriftstück ohne Unterschrift
absenderbestätigt	<ul style="list-style-type: none">- verschlüsselt- identifiziert Absender/in über elektronische Signatur- ersetzt Unterschriftserfordernis	verschlossenem Brief, Schriftstück mit Unterschrift
Einschreiben (mit Versand- und Empfangsbestätigung) und absenderbestätigt	<ul style="list-style-type: none">- verschlüsselt- identifiziert Absender/in über elektronische Signatur- ersetzt Unterschriftserfordernis- nachweisbarer Nachrichtenversand und -eingang	Einwurfeinschreiben, Schriftstück mit Unterschrift

*auch bei Anmeldung auf normalem Sicherheitsniveau (Anmeldung mit Benutzername und Passwort) möglich

Wir können bereits De-Mail. Sie auch?

Nutzen Sie den elektronischen Postfach- und Versanddienst De-Mail und reichen Sie Ihre Anträge, Unterlagen und Anfragen einfach, elektronisch, nachweisbar und rechtssicher bei uns ein: Die Adressen entnehmen Sie dem beigefügten Infoblatt.

Weitere Infos finden Sie unter:

<https://www.de-mail.info/>

https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/DigitaleGesellschaft/EGovernment/DeMail/DeMail_node.html

http://www.cio.bund.de/Web/DE/Innovative-Vorhaben/De-Mail/de_mail_node.html

<http://www.gesetze-im-internet.de/de-mail-g/>

De-Mail-Adressen der BLE

BLE allgemein		info@ble.de-mail.de
Koordination der Projektförderung	Referat 311	projektkoordination@ble.de-mail.de
Bundesprogramm ökologischer Landbau (BÖLN)	Referat 312	boeln@ble.de-mail.de
Eiweißpflanzenstrategie (EPS)	Referat 312	eps@ble.de-mail.de
Innovationsförderung	Referat 313 A, Referat 313 B	innovation@ble.de-mail.de
Agrarforschung	Referat 314	projektraeger-agrarforschung@ble.de-mail.de
EU-Forschungsangelegenheiten	Referat 315	ERA@ble.de-mail.de

Bei Fragen zu De-Mail, wenden Sie sich bitte an: Herrn Hans-Werner Rüßmann, Telefon: 0228/6845-3948, E-Mail: hans-werner.ruessmann@ble.de oder Frau Jana Hellmuth, Telefon: 0228/6845-3924, E-Mail: jana.hellmuth@ble.de oder per De-Mail an E-Government@ble.de-mail.de.

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Ihnen bekannten Ansprechpartner der zuständigen Fachbereiche.