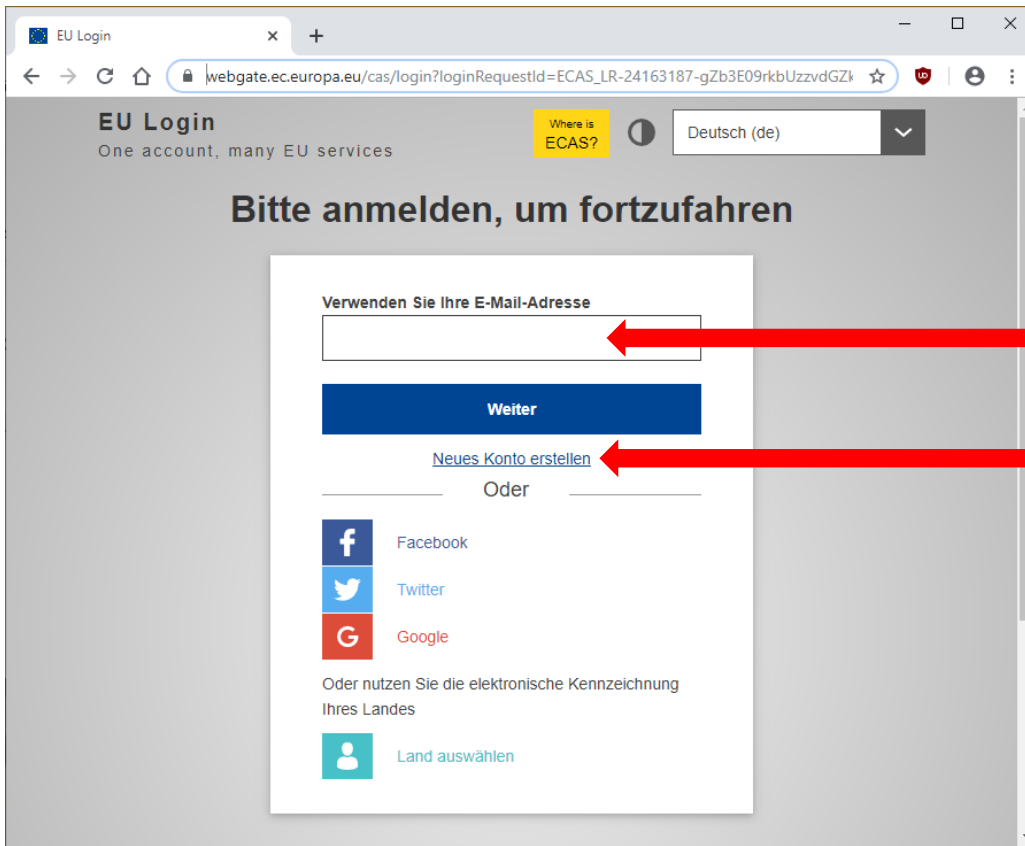
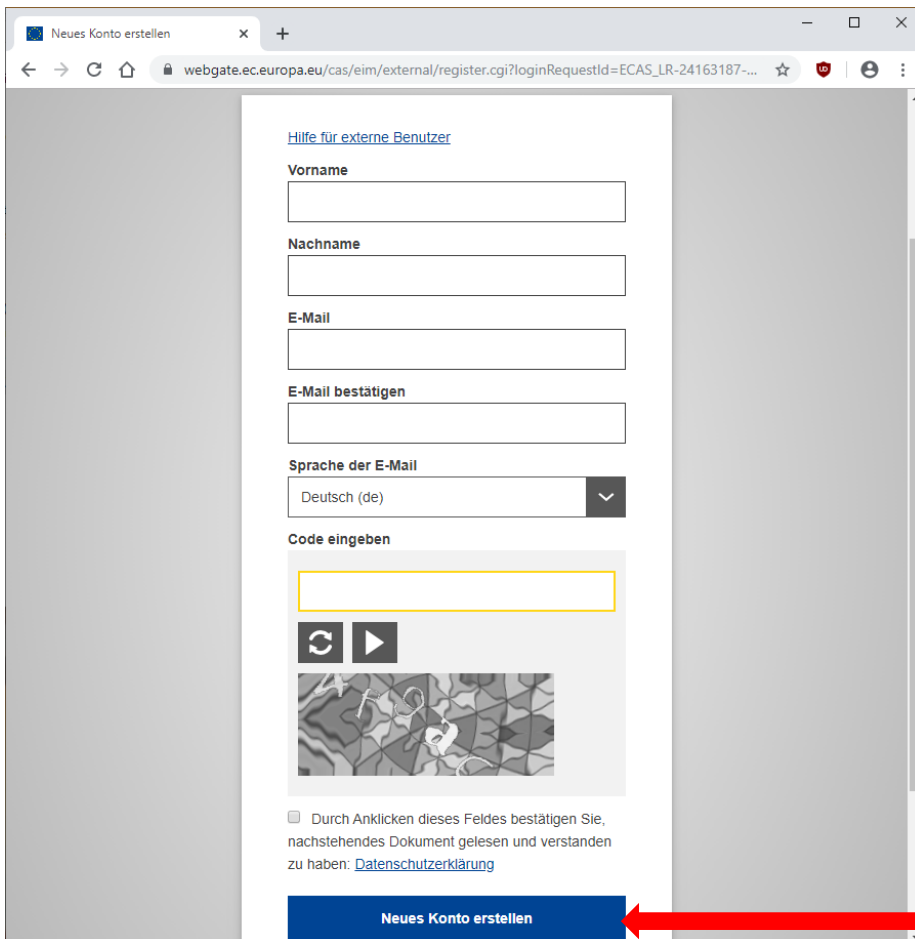


Anleitung TRACES-NT

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



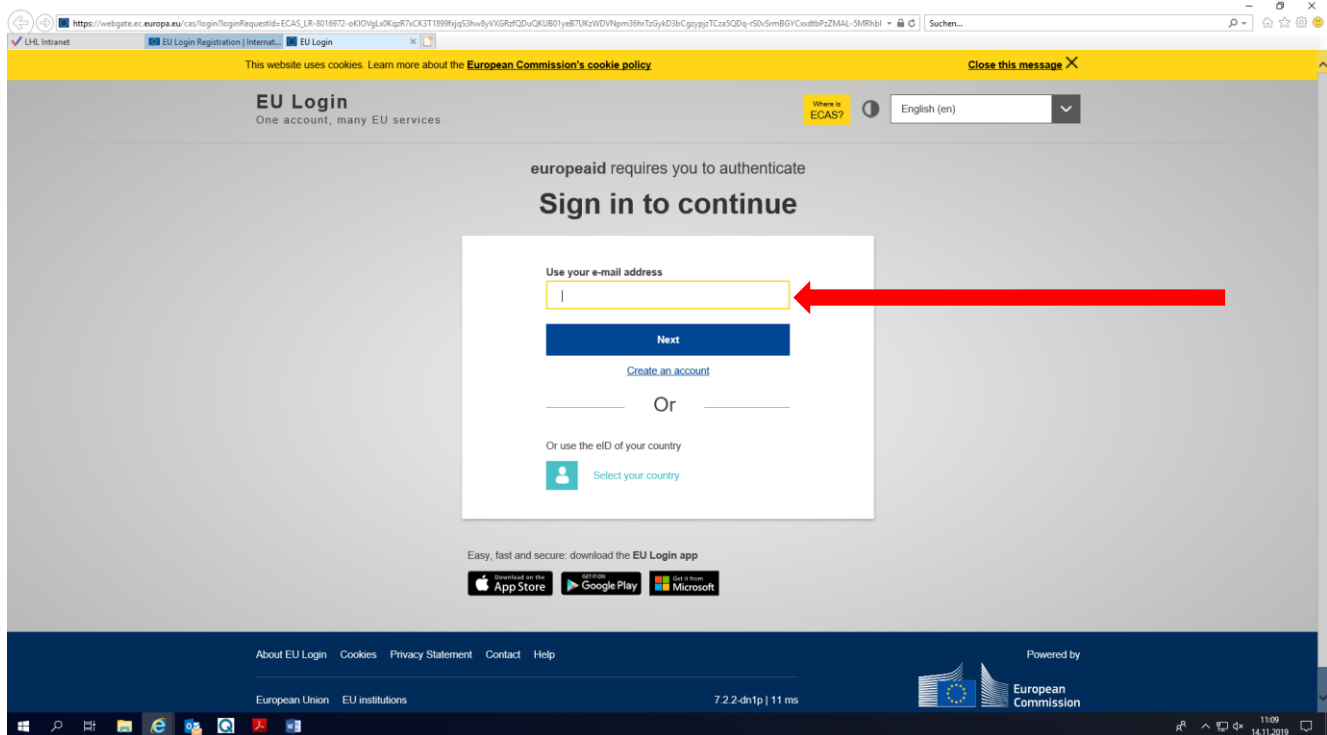
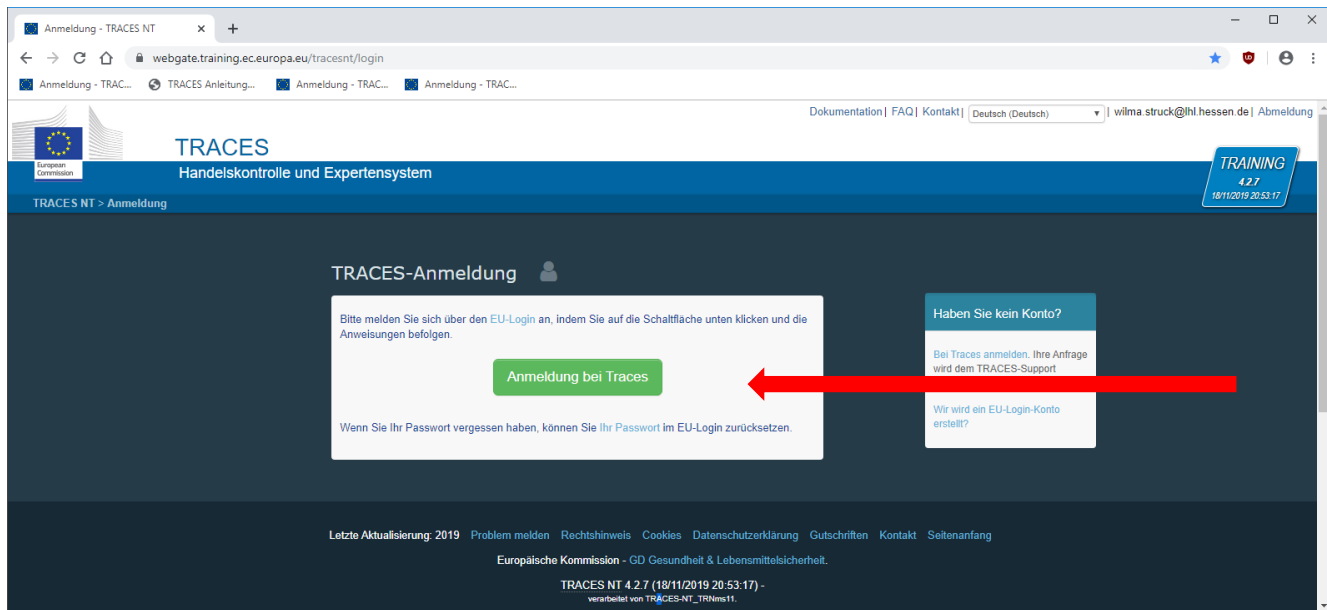
Daten eingeben und Konto erstellen

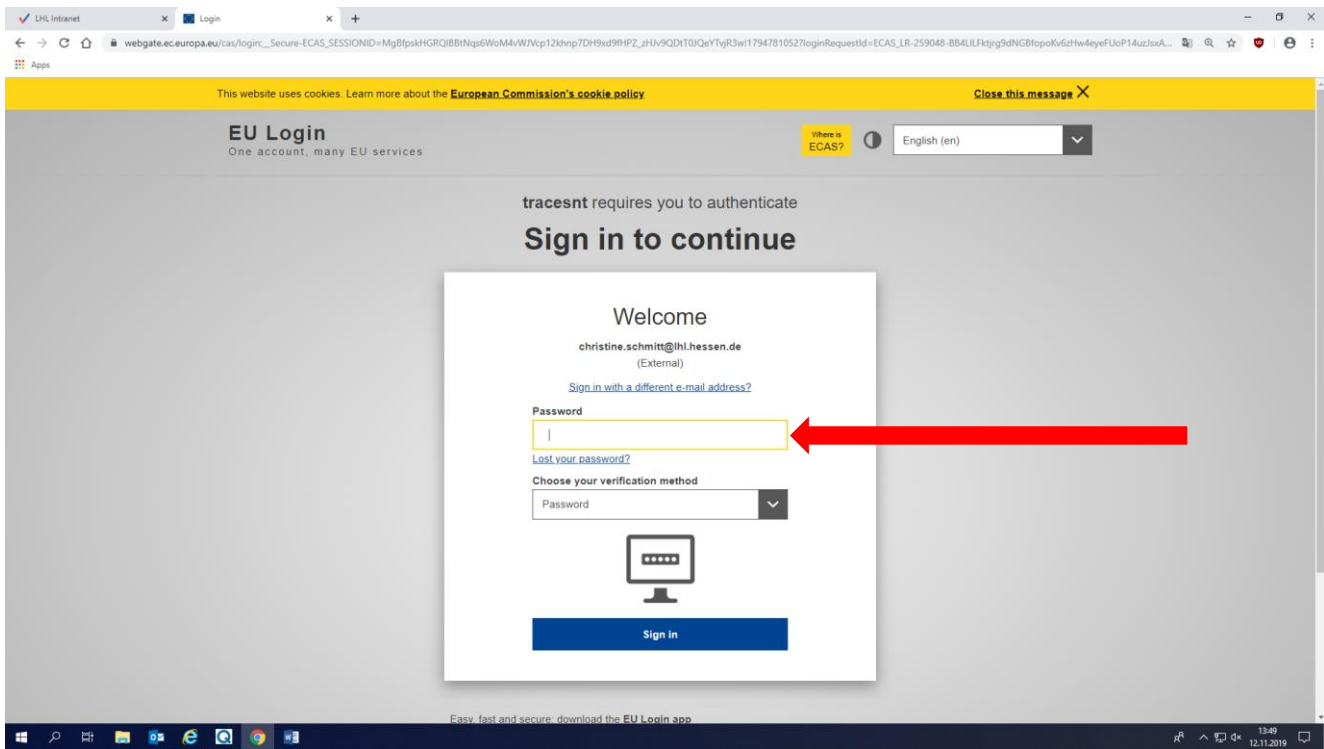


Danach erhalten Sie eine E-Mail und haben 24h Zeit ein neues Kennwort zu erstellen.

Anschließend bitte dort abmelden und mit Ihrem neuen Kennwort auf folgender Website anmelden:

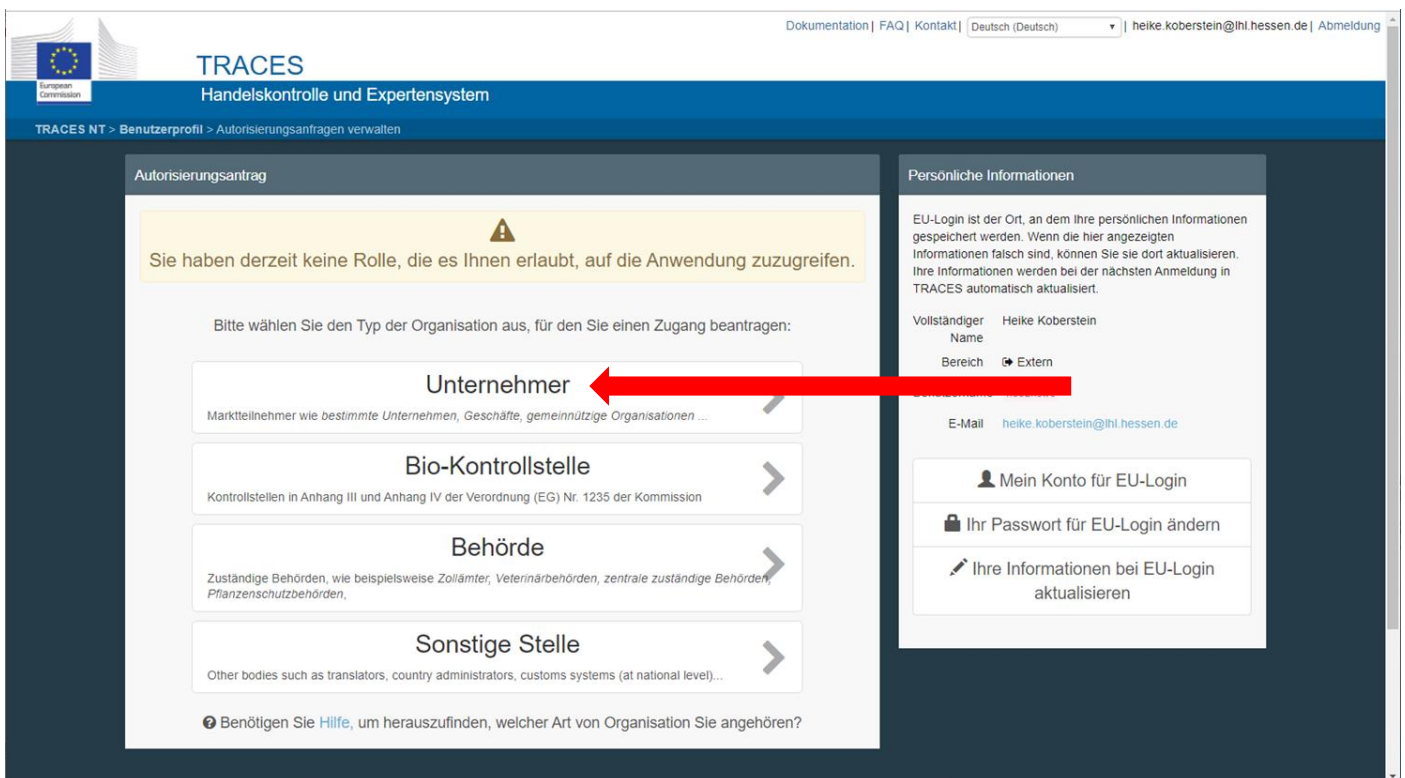
<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>



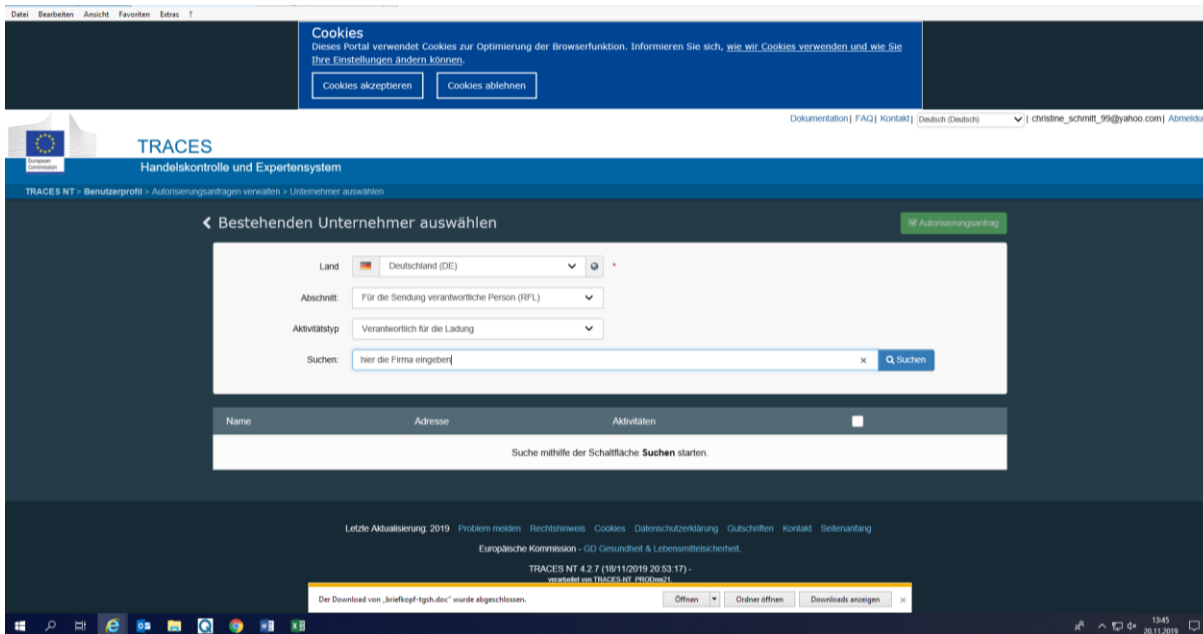


Legen Sie nun Ihr Unternehmen an.

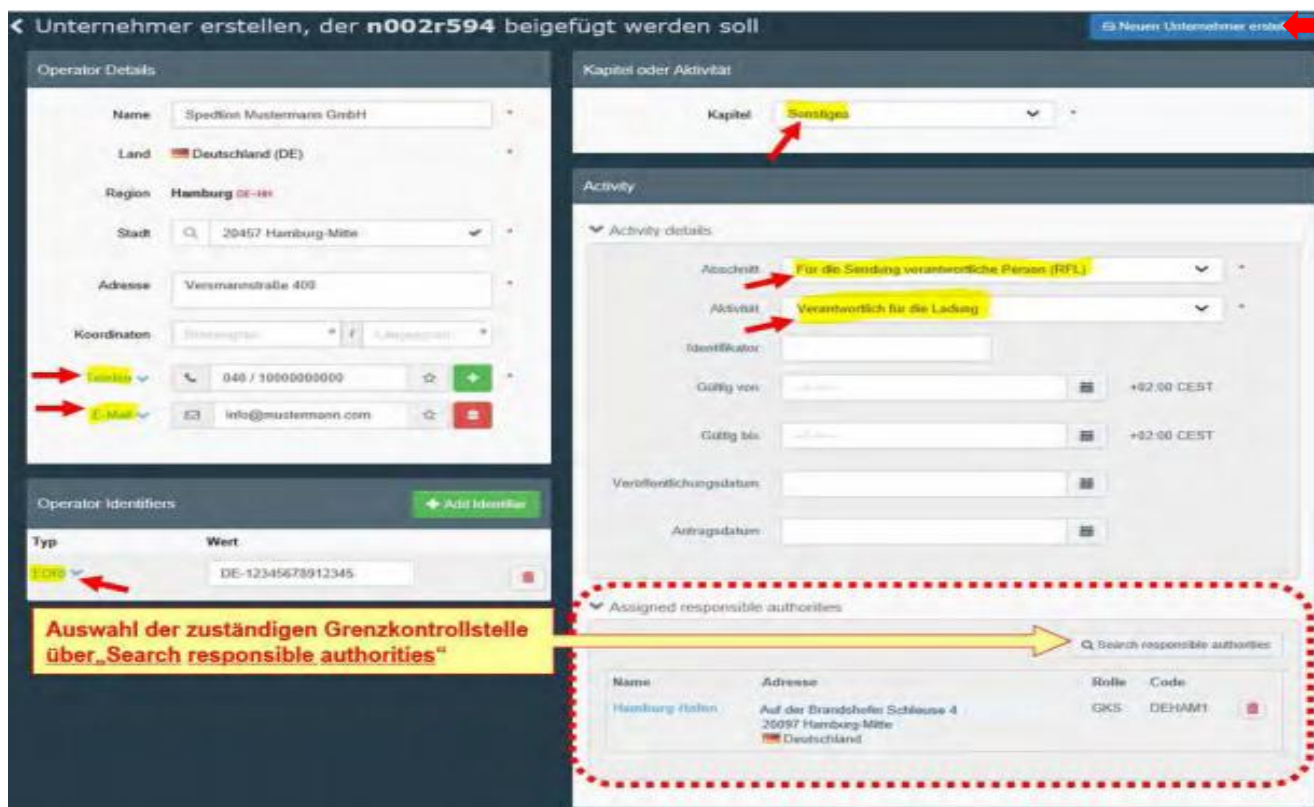
Bitte das Unternehmen nicht erneut anlegen, falls Sie bereits einen Zugang haben. In diesem Fall öffnen Sie Ihr Unternehmen und beantragen eine neue Rolle.



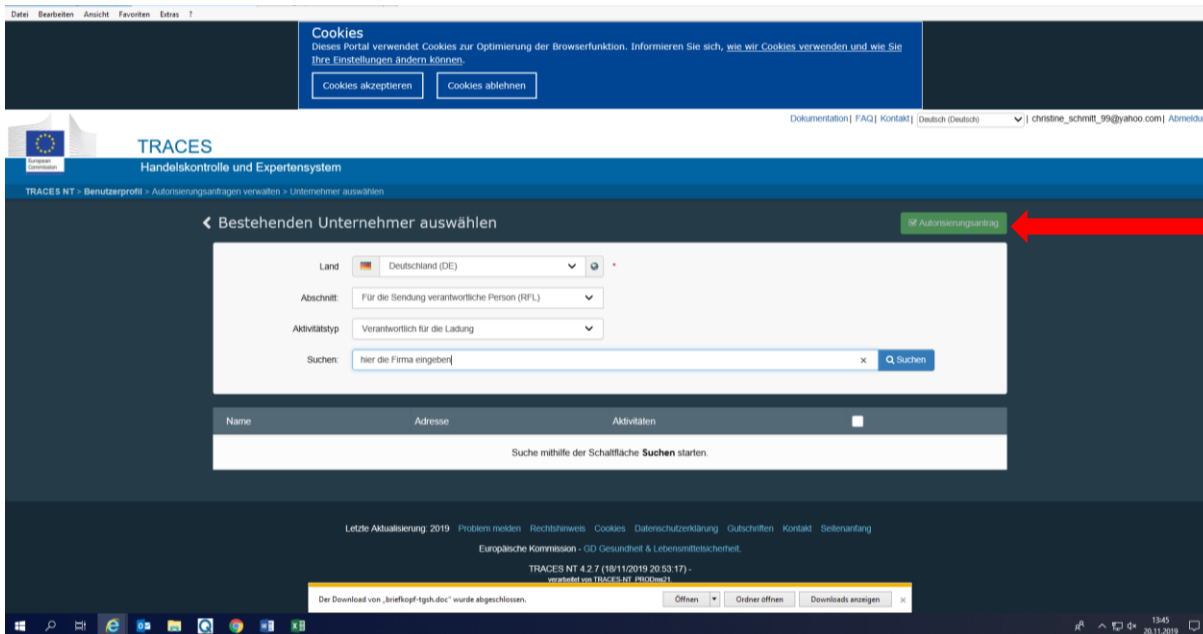
Erst nachdem Sie nach Ihrem Unternehmen gesucht habe, ist eine Neuanlage möglich



Unter „Kapitel oder Aktivität“ wählen Sie bitte Kapitel „Sonstiges“, unter „Activity details“ als Abschnitt „Für die Sendung verantwortliche Person (RFL)“ und als Aktivität „Verantwortlich für die Ladung“. Zur Identifikation unter „Operator identifiers“ bitte die EORI-Nummer angeben und unter „Assigned responsible authorities“ die zuständige Grenzkontrollstelle wählen



Nach Eingabe aller Firmendaten klicken Sie bitte auf „neuen Unternehmer erstellen“



Abschließend noch Autorisierungsantrag stellen (grüner Button)

Achtung: die Abmeldung aus dem System erfolgt dreistufig!

Es steht eine Trainings-Website zur Verfügung: <https://webgate.training.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Mit folgenden Zugangsdaten können Sie sich dort anmelden:

Benutzer RFCXX.FR@ec-traces.eu (XX ersetzen Sie bitte durch 01 oder 02 oder 03.....)

Passwort Welovetnt2019.1

Bitte beachten Sie, dass dieses System lediglich zum Üben gedacht ist und die dort eingegebenen Daten NICHT ins TRACES-NT-System übertragen werden.